

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
ФМИ Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>53.03.03 Вокальное искусство</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Академическое пение</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	<b>Концертно-камерный певец. Препода- ватель</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная, заочная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## Оглавление

1. Вид практики (с указанием типа).....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4. Формы и способы проведения практики.....	3
5. Объем и продолжительность проведения практики.....	3
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Структура и содержание практики.....	8
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам.....	8
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит аттестация.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	15
9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	22
<i>Приложение №1</i> .....	24
<i>Приложение №2</i> .....	26
<i>Приложение №3</i> .....	28
<i>Приложение №4</i> .....	29
<i>Приложение №5</i> .....	30

## **1. Вид практики**

Производственная исполнительская практика относится к практикам ОПОП 53.03.03 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение»

**Целью производственной практики** является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей исполнительской и творческой деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России.

## **2. Задачи производственной (исполнительской) практики:**

Укрепление интереса к исполнительской профессиональной деятельности, раскрытие её гуманистической сущности в ходе знакомства с различными формами организации творческого процесса в учреждениях и организациях культуры и искусства. Формирование общей концепции исполнительской деятельности на основе изучения опыта учреждений и организаций культуры и искусства.

Развитие в процессе производственной практики профессиональных качеств исполнителя сольных камерных, ансамблевых произведений, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности.

Становление личности солиста-исполнителя.

## **3. Формы и способы проведения учебной практики**

Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий по творческой и исполнительской деятельности на различных сценических площадках.

Формы и методы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов во всей исполнительской, творческой деятельности базового учреждения (организации) и включают:

- проведение творческих мероприятий, выступлений с развернутым анализом мероприятия.
- проведение самоанализа собственной исполнительской, творческой деятельности.

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОВОДИТСЯ В ФОРМЕ:**

- участия в проведении концертов учащихся, организация вокальных вечеров, встреч с известными вокалистами, артистами;
- формирования рекомендаций по составлению концертных программ к календарным датам, тематическим концертам, юбилейным мероприятиям;
- участия в концертных мероприятиях вуза;
- осуществления отбора номеров для концертной деятельности;
- составление плана концертной деятельности, планов концертов;
- составление плана репетиционной работы с концертмейстером;
- использования муз. студии для записей и прослушивания номеров;
- приобретения навыков творческой работы в различных залах и аудиториях;
- создания хронометражной системы записей произведений, исполняемых в концертах.

#### 4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### Форма обучения очная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Все- го	семестры			
		5	6	7	8
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:					
Мелкогрупповые занятия	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>280</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>124</b>
Форма промежуточной аттестации	экза- мен				
	зачет	зачет	зачет	зачет	за- чет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>288</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
	<b>з.е.</b>	<b>8</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

##### Форма обучения заочная

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Все- го	семестры			
		7	8	9	10
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:					
Мелкогрупповые занятия	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>264</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Форма промежуточной аттестации	16	4	4	4	4
	зачет	за- чет	за- чет	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>з.е.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-2</b>	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации
<b>ОПК-6</b>	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте
<b>ПК-1</b>	Способен демонстрировать артистизм, свободу самовыражения, исполнительскую волю, концентрацию внимания.
<b>ПК-2</b>	совершенствовать культуру исполнительского интонирования, мастерство в использовании комплекса художественных средств исполнения в соответствии со стилем музыкального произведения
<b>ПК-3</b>	Готов к овладению и постоянному расширению репертуара, соответствующего исполнительскому профилю
<b>ПК-4</b>	Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из музыкальных произведений различных жанров, стилей, эпох
<b>ПК-7</b>	Готов к показу своей исполнительской работы (соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором) на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); к компетентной организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства, осуществлению связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры (филармониями, концертными организациями, агентствами), различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p><b>УК-1.3</b> Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p><b>УК-1.4.</b> Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p><b>УК-1.5</b> Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности взаимодействия человека и общества,</li> <li>– этапы исторического развития человечества;</li> <li>– основные философские категории и проблемы человеческого бытия;</li> <li>– принципы поиска методов изучения произведения искусства;</li> <li>– терминологическую систему;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально и личностно значимые философские проблемы;</li> <li>– осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>– «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений;</li> <li>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам;</li> <li>– использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;</li> <li>– применять системный подход в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний;</li> <li>– навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;</li> <li>– общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).</li> </ul>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	<p><b>УК-4.1</b> Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p><b>УК-4.2</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;</li> <li>– формы речи (устной и письменной);</li> <li>– особенности основных функциональных стилей;</li> <li>– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах</li> </ul>

	<p>странном(ых) языке(ах)</p>	<p>Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p><b>УК-4.3</b> Владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p><b>УК-4.4</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных речевых ситуациях;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;</li> <li>– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>– понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;</li> <li>– выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>– делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке;</li> <li>– заполнять деловые бумаги на иностранном языке;</li> <li>– вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме;</li> <li>– вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;</li> <li>– поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> <li>– выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями;</li> <li>– системой орфографии и пунктуации;</li> <li>– жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;</li> <li>– основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;</li> </ul>
<b>УК-5</b>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и фи-</p>	<p><b>УК-5.1</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к истории</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>– проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культур-</li> </ul>

	<p>лософском контекстах</p>	<p>ческому наследию и культурным традициям</p> <p><b>УК-5.2</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p><b>УК-5.3</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>УК-5.4</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>ного развития на современном этапе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;</li> <li>– обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;</li> <li>– исторические этапы в развитии национальных культур;</li> <li>– художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века;</li> <li>– национально-культурные особенности искусства различных стран;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>– соотносить современное состояние культуры с ее историей;</li> <li>– излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства;</li> <li>– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>– проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения;</li> <li>– сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;</li> <li>– работать с разноплановыми историческими источниками;</li> <li>– извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;</li> <li>– находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> <li>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>– нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</li> <li>– речевым этикетом межкультурной коммуникации;</li> <li>– навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.</li> </ul>
<b>УК-6</b>	Способен управлять	<b>УК-6.1</b> Ставит цели и за-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о своих ресурсах и их пределах (личностных, си-</li> </ul>

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>дачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-6.2</b> Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><b>УК-6.4</b> Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	туативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</li> <li>– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</li> </ul>
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.1</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>– социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>– роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привы-</li> </ul>

		<p>успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p><b>УК-7.2</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.3</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>чек;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</li> <li>– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</li> <li>– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</li> <li>– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием;</li> <li>– способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</li> <li>– методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.</li> <li>– методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li> <li>– методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</li> </ul>
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	<p><b>УК-8.1</b> Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p><b>УК-8.2</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабо-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;</li> <li>– правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</li> <li>– анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</li> <li>– современный комплекс проблем безопасности человека;</li> <li>– средства и методы повышения безопасности;</li> <li>– концепцию и стратегию национальной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>– планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необ-</li> </ul>

	ситуаций и военных конфликтов	чем месте, в том числе с применением средств защи-	ходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <b>Владеть:</b> – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  <b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<b>Знать:</b> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
			<b>Уметь:</b> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
			<b>Владеть:</b> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>УК-10.1.</b> Владеет информацией об основах Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, национальной стратегии противодействия коррупции, основных законодательных и нормативноправовых актах, регламентирующих ответственность за экстремистскую деятельность и коррупционные правонарушения <b>УК-10.2.</b> Учитывает особенности профессиональной этики;	<b>Знать:</b> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями - понятия коррупционного поведения и проявлений экстремизма, терроризма
			<b>Уметь:</b> - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и проявлениям экстремизма и терроризма - применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению по представленному образцу; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в антикоррупционной сфере и сфере противодействия экстремизму; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции
			<b>Владеть:</b> - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве

		<p>знает основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность, знает основные источники угроз экстремизма</p> <p><b>УК-10.3.</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на</p>	<p>- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции и проявлениям экстремизма и терроризма.</p> <p>- навыками самостоятельной работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в антикоррупционной сфере и сфере противодействия экстремизму; навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции, формирования нетерпимого отношения общественно опасным противоправным действиям</p>
--	--	---	--

<b>ОПК-2</b>	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации	<b>ОПК-2.1.</b> Распознает традиционные знаки музыкальной нотации	<b>Знать:</b> – традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах «до»; – приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением;
		<b>ОПК-2.2.</b> Воспроизводит голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации	<b>Уметь:</b> – прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; – распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы;
		<b>ОПК-2.3.</b> Воспроизводит на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации	<b>Владеть:</b> – навыком исполнительского анализа музыкального произведения; – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации.
		<b>ОПК-2.4.</b> Воспроизводит на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, соль-	

		ные партии, записанный традици-	
<b>ОПК-6</b>	Способен постигать музыкальные произведения внутренним слухом и воплощать услышанное в звуке и нотном тексте	<p><b>ОПК-6.1.</b> видами Записывает музыкальный текст традиционными видами нотации, опираясь на собственные музыкально-слуховые представления</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Определяет жанрово-стилистическую принадлежность музыкального произведения музыкального произведения и использованную в нем технику композиции не прибегая к его воспроизведению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные виды композиторских техник (от эпохи Возрождения и до современности);</li> <li>– принципы гармонического письма, характерные для композиции определенной исторической эпохи;</li> <li>– виды и основные функциональные группы аккордов;</li> <li>– принципы пространственно-временной организации музыкального произведения разных эпох, стилей и жанров, облегчающие восприятие внутренним слухом;</li> <li>– стилевые особенности музыкального языка композиторов XX века в части ладовой, метроритмической и фактурной организации музыкального текста;</li> </ul>
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться внутренним слухом;</li> <li>– записывать музыкальный материал нотами;</li> <li>– чисто интонировать голосом;</li> <li>– производить гармонический анализ произведения без предварительного прослушивания;</li> <li>– выполнять письменные упражнения на гармонизацию мелодии и баса;</li> <li>– сочинять музыкальные фрагменты в различных гармонических стилях на собственные или заданные музыкальные темы;</li> <li>– анализировать нотный текст полифонического сочинения без предварительного прослушивания;</li> <li>– распознавать и идентифицировать на слух элементы музыкального языка произведений XX века;</li> <li>– записывать одноголосные и многоголосные диктанты;</li> <li>– анализировать музыкальное произведение во всей совокупности составляющих его компонентов (мелодические, фактурные, тонально-гармонические, темпо-ритмические особенности), прослеживать логику темообразования и тематического развития опираясь на представления, сформированные внутренним слухом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретическими знаниями об основных музыкальных системах;</li> <li>– навыками гармонического, полифонического анализа, целостного анализа музыкальной композиции с опорой на нотный текст, постигаемый внутренним слухом.</li> </ul>

			– навыками интонирования и чтения с листа слож- ноладовой музыки XX века;
--	--	--	--

Задача ПД	Код и наимено- вание профессиональ- ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Основание (ПС, анализ отече- ственного и зарубеж- ного опыта, междуна- родных норм и стандарто в, фор- сайт-сес- сии, фоку- с-группы и пр.)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий</b>				
Концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, хора, с оркестром, хором;	<b>ПК-1</b> Способен де- монстрировать артистизм, свободу само- выражения, исполни- тельную волю, концен- трацию внимания.	<b>ПК-1.1</b> Выявляет основ- ные компоненты художественно- творческого ис- полнительства <b>ПК-1.2</b> Использует все психофизические качества, умения и навыки, нара- ботанные в ходе учебных физиче- ских тренингов для подготовки себя к исполни- тельской деятель- ности <b>ПК-1.3</b>  Вырабатывает способность концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе му- зыкального ис- полнения; <b>ПК-1.4</b> Определяет для себя способы и формы индиви- дуальной работы	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основы профессиональ- ного владения голосом;</li><li>• основы сценического движения;</li><li>• классификацию компонен- тов художественно-твор- ческого исполнительства;</li><li>• упражнения для расслаб- ления и концентрации внимания перед исполни- тельской деятельностью.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать основные вокальные приемы; – чи- тать с листа;</li><li>• демонстрировать арти- стизм, свободу само- выражения, исполни- тельную волю, концен- трацию внимания.</li><li>• пользоваться вокальной справочной и методиче- ской литературой;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методикой освоения ху- дожественно- исполни- ТЕЛЬСКИХ трудностей,</li></ul>	Анализ отечествен- ного и за- рубежного опыта

		по подготовке к исполнительской деятельности	заложенных в репертуаре; • вокальной гигиеной и певческим режимом; • свободой самовыражения; • артистизмом в исполнительской деятельности; • профессиональной терминологией.	
Концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, хора, с оркестром, хором;	<b>ПК-2</b> Способен совершенствовать культуру исполнительского интонирования, мастерство в использовании комплекса художественных средств исполнения в соответствии со стилем музыкального произведения	<b>ПК-2.1</b> Использует знания по основам постановки и гигиены голоса в своей профессиональной деятельности  <b>ПК-2.2</b> Осознанно подходит к технологии голосообразования и голосообразования  <b>ПК-2.3</b> Владеет чистой исполнительской интонацией и основами певческого дыхания  <b>ПК-2.4</b> Владеет теоретическими знаниями в области стилистики вокальных произведений и национальных школ  <b>ПК-2.5</b> Использует комплекс вокально-технических приемов для создания интерпретации произведений разных стилистических школ, жанров и направлений	<b>Знать:</b> • основные компоненты, входящие в понятие культуры исполнительского интонирования; • обладает знаниями в области истории исполнительства, знаком со средствами исполнения в соответствии со стилем времени.  <b>Уметь:</b> • классифицировать отбор средств музыкальной выразительности опираясь на знания в области истории музыки, из раздела «музыкальные стили»; • избирать определенные средства выразительности в соответствии со стилем произведения.  <b>Владеть:</b> • владеет навыками звукоизвлечения, звуковедения в пределах определенного диапазона, тесситуры; • обладает культурой исполнительского интонирования, мастерством в использовании комплекса художественных средств исполнения в соответствии со стилем музыкального произведения.	
ПРАКТИЧЕСКОЕ ОСВОЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО РЕПЕРТУАРА ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В ТОМ	<b>ПК-3</b> Готов к овладению и постоянному расширению	<b>ПК-3.1</b> Изучает оперный и камерный репертуар по своему типу голоса	<b>Знать:</b> • обладает знаниями в области истории вокального исполнительства, опираясь на опыт великих	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>ЧИСЛЕ И РЕПЕРТУАРА МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА, ВЕЛИКИХ ПЕВЦОВ, ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО РЕПЕРТУАРА;</p>	<p>репертуара, соответствующего исполнительскому профилю</p>	<p><b>ПК-3.2</b> Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением</p> <p><b>ПК-3.3</b> Использует знания иностранных языков для освоения зарубежного репертуара</p> <p><b>ПК-3.4</b> Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения</p> <p><b>ПК-3.5</b> Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый)</p>	<p>мастеров, готов постоянно расширять и накапливать репертуар.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать работу над различным репертуаром: оперным и камерным;</li> <li>• исследовать самостоятельно новый репертуар для расширения и накопления своего репертуара;</li> <li>• формировать репертуар для своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• репертуаром по своему типу голоса (соответствующим исполнительской специализации, квалификации),</li> </ul> <p>1) готов постоянно расширять и накапливать репертуар.</p>	
<p>Донесение образного художественного содержания музыки до слушателей через осмысленное выразительное исполнение музыкальных произведений в различных модусах: соло, в ансамбле, с оркестром, исполнения партий в музыкальном спектакле; концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором;</p> <p>5) Овладение навыками репетиционной</p>	<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из музыкальных произведений различных жанров, стилей, эпох</p>	<p><b>ПК 4.1</b> Осознает необходимость изучения разнообразного репертуара с учетом запросов слушательской аудитории</p> <p><b>ПК-4.2</b> Владеет теоретическими основами законов составления концертных программ разных жанров и стилей и умеет применить их на практике</p> <p><b>ПК-4.3</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как соотносить вокальные произведения различных стилей, жанров и эпох в своих сольных программах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить к исполнению концертные программы, состоящие из контрастных номеров по жанрам, стилям, творческим направлениям;</li> <li>• использовать в своей исполнительской деятельности современные технические средства и информационные технологии;</li> </ul>	

работы с партнерами по ансамблю, в творческих коллективах и с творческими коллективами;		<p>Формирует личный репертуар из произведений разных эпох и стилей, а также в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором</p> <p><b>ПК-4.4</b></p> <p>Осознает необходимость в публичной исполнительской деятельности</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыками публичного исполнения произведений различных жанров и эпох.</li> </ul>	
---	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
С целью пропаганды достижений музыкального искусства выступление с концертами (соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором) на различных сценических и театральных площадках;	<b>ПК-7</b>  Готов к показу своей исполнительской работы (соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором) на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры); к компетентной организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства, осуществлению связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образо-	<b>ПК 7.1</b> Способен к реализации просветительских программ, с целью пропаганды достижений музыкального искусства  <b>ПК 7.2</b> Показывает высокий исполнительский уровень, выступая на любой сценической площадке, перед любой слушательской аудиторией  <b>ПК 7.3</b> Выступает одинаково профессионально в любых модусах – соло, в составе вокального ансамбля, хора, с оркестром и т.д.  <b>ПК 7.4</b> Владеет знаниями об организации творческих	<b>Знать</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы и методы исполнительской работы солиста-вокалиста в репертуаре соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры);</li> <li>• принципы взаимодействия при подготовке творческих мероприятий, проектов в области музыкального искусства связей со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры.</li> </ul>	
			<b>Уметь:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессионально исполнять соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры);</li> <li>• организовать и подготовить творческие проекты в области музыкального искусства, осу-</li> </ul>	

	<p>вательную деятельность, и учреждениями культуры (филармониями, концертными организациями, агентствами), различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры</p>	<p>мероприятий в области музыкального искусства, осуществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры</p> <p><b>ПК 7.5</b> Знает, как разрабатывать и организовывать программу для своей исполнительской деятельности в учреждениях культуры</p> <p><b>ПК 7.6</b> Совершенствует свое исполнительское мастерство, участвуя в различных концертных программах</p>	<p>ществляя связи со средствами массовой информации, организациями в сфере образовательной деятельности, и учреждениями культуры.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исполнительским профессиональным мастерством в жанре соло, в спектакле, в ансамбле, в хоре, с оркестром, с хором, навыками выступления на различных сценических площадках (в образовательных учреждениях, клубах, дворцах и домах культуры);</li> <li>• методами и навыками организации и подготовке творческих проектов в области музыкального искусства;</li> <li>• навыками организации связей и взаимодействия со средствами массовой информации, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учреждениями культуры различными слоями населения с целью пропаганды достижений музыкального искусства и культуры.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

### Форма обучения очная

Таблица 4

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
V 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	54	0,5		Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств), связанный с исполнительской практикой		0,5		Дневник
V 2-10	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0	52	Дневник

V 11-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.				Дневник
V 17	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>  Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>0</b>
VI 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	1	53	Дневник
VI 10-16	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник

VI 17	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b> Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>0</b>
VII 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	1	52	Дневник
VII 10-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
VII 17	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b> Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>0</b>

VIII 1-9	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	1	52	Дневник
VIII 10-16	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
VIII 17	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		0		Дневник
VIII сессия	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>  Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт
<b>Итого по семестру:</b>			<b>126</b>	<b>2</b>	<b>124</b>	
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>288</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	

**Форма обучения заочная**

Таблица 5

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VII 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации мероприятий на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания;	Формирование знаний и умений по организации исполнительской деятельности, составление расписания участия практиканта в мероприятиях.	54	0,5		Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств), связанный с исполнительской практикой		0,5		Дневник
VII 2	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0	66	Дневник

	документации и наполнение портфолио.					
VII 3	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.				Дневник
VII 4	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b> Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>Зачет 4</b>
VIII 1	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		1	66	Дневник
VIII 2-3	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
VIII 4	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b> Подготовка к проверке дневни-	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных		1		Дневник

	ка исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	программой практики.				
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>Зачет 4</b>
IX 1	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в мероприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.	54	1	66	Дневник
IX 2-3	Самостоятельная подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
IX 4	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b> Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>Зачет 4</b>
X 1	Составление плана мероприятий, подбор репертуара для проведения исполнительской деятельности. Участие в ме-	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и прове-		1		Дневник

	роприятиях на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника исполнительской практики.	дению мероприятий.			66	
X 2	Самостоятельное подготовка к мероприятиям на базе практики, изучение репертуара. Ведение дневника исполнительской практики документации и наполнение портфолио.	Практическое применение знаний и умений по планированию, участие в репетиционном процессе, организации и проведению мероприятий.		0		Дневник
X 3	Подготовка к проверке дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		0		Дневник
X 4	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b> Сдача отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.		1		Дневник, отчёт
<b>Итого по семестру:</b>			<b>54</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>Зачет 4</b>
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>264</b>	<b>8</b>	<b>264</b>	<b>16</b>

## 7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
V 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	216 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
V 2-10	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, все-	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	практики)				российских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
V 11-16	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
V 17	Представление на проверку дневника исполнителя	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	тельской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. Зачет			подписание.			
VI 1	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 2-10	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром,	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	участие в мероприятиях)				(на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
VI 11-16	Представление на проверку дневника исполнительной практики как суммарного результата производственной исполнительной практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VI 17	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

VII 1-10	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 11-16	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					практики под руководством руководителя практики.		
VII 17	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. Зачет	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII 1	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					практики под руководством руководителя практики.		
VIII 2-10	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещения	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII 11-16	Представление на проверку дневника исполнителейской практики как суммарного результата производственной исполнения	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	тельской практики.						
VIII 17	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Дифференцированный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

Форма обучения заочная

Таблица 7

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
VII 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	216 часов	Явочный лист (дневник посещения)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
VII 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для		Дневник посещения	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выезд-	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	на базе практики под контролем руководителя практики)	проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.			ных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
VII 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII	Представле-	Сдача дневника		Проверка руководи-	Индивидуальное зада-	Полнота, системность	В период

4	ние на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. Зачет	практики.		телем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	ние, Дневник, отчет.	заполнения дневника практики.	практики
VIII 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII	Основная	Подготовка отчетной		Дневник посещаемости	Участие в концертах	Заполнение дневника,	В период

3-4	часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	документации (дневника, отчета по практике, приложений)		сти	института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, все-российских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	подготовка отчета по практике.	практики
VIII 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII 4	Зачет	Представление к проверке всей		Зачет	Представление к проверке документации	Полнота, системность.	сессия

		документации по практике, устный доклад о прохождении практики.			по практике, устный доклад.		
IX 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики).	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
IX 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата производственной исполнительской практики. Зачет	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
A 1-2	Основная часть (исполнительская деятельность на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана мероприятий, подбор и подготовка репертуара для проведения мероприятия. Ведение дневника исполнительской практики.		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики).	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

					Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.		
А 3-4	Основная часть (самостоятельная работа с репертуаром, участие в мероприятиях)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Участие в концертах института (согласно утвержденного плана), кафедральных, в выездных просветительских (на площадках города и области). Участие на международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах (в течение практики). Участие в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. на базе практики под руководством руководителя практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
А 4	Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

	результата производ- ственной ис- полни- тельской практики.						
А 4	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохожде- нии практики.		Дифференцирован- ный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной исполнительской практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.03 ««Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК

---

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

---

- ЭБС ЛАНЬ
- ООО «Издательство Лань»
- ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»
- ООО «РУНЭБ» ЭБС e.LIBRARY.

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

## 9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

### Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная (исполнительская) практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.03 ««Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная (исполнительская) практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистра;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости

для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

### **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

#### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

#### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

#### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

*Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (исполнительская практика)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.03. «Вокальное искусство»

Программа подготовки «Академическое пение»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель производственной исполнительской практики:**

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.03. «Вокальное искусство»

Программа подготовки «Академическое пение»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Выполнение студентами индивидуаль-	В период	

		<p>ных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4. Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(исполнительская практика)**

Направление подготовки 53.03.03. «Вокальное искусство»  
Программа подготовки «Академическое пение»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

# Дневник производственной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.03. «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07167о

Год поступления в МГИК: 2014

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

База практики: МГИК (кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой хорового дирижирования и академического пения  
ФМИ МГИК

\_\_\_\_\_

